

No. _____

海外在留証明書

年 月 日

大妻中学校長 殿

会社・機関名 _____

所 在 地 _____

責任者役職名
および氏名 _____ (公印)保護者 _____ は海外勤務に伴い、貴校志願者 _____ を
(赴任者)

下記のとおり同行し、海外に在留して（いる・いた）ことを証明します。

記

在 留 期 間		開 始	終 了
	志願者	西暦 年 月 日	年 月 日 または 現在在留中
	保護者	西暦 年 月 日	年 月 日 または 現在在留中
在留地（国名）			
(備 考)			

<記入上の注意>

- 1) 必ず所属する会社・機関の公印をもらってください。訂正した場合は、公印による訂正印が必要です（赴任先の事業機関に公印や職印がない場合は、サインでもかまいません）。
- 2) 証明書は国内法人発行のものでもかまいません。
- 3) 本用紙で証明できる“在留期間終了年月日”は証明書発行日（右上の日付）までとなります。
- 4) 現在在留中の場合は、「現在在留中」を○で囲んでください。この場合、入学後改めて証明書を提出していただく場合があります。
- 5) 志願者と保護者の在留開始日または帰国日が異なる場合は、その理由を備考欄に記入してください（例 生活基盤の準備のため保護者は1ヵ月前から赴任）。